



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка услуга организовања и спровођење обука за потребе спровођења пројекта Подршка систему управљања миграцијама у Републици Србији, обликоване по партијама

Број јавне набавке: 12/2019

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Укупно 66 страна

Београд, март 2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуга организовање и спровођење обука за потребе спровођења
пројекта Поддршка систему управљања миграцијама у Републици Србији,
обликоване по партијама
-јавна набавка мале вредности-

Број **12/2019**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл.75. и 76.ЗЈН)
7. ОБРАСЦИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о Наручиоцу:

- Комесаријат за избеглице и миграције
- Београд, улица Народних хероја бр. 4
- ПИБ 102199609,
- Матични број 07898100
- www.kirs.gov.rs

1.2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

1.3. Предмет јавне набавке

Набавка услуга организовања и спровођења обука за потребе спровођења пројекта Поддршка систему управљања миграцијама у Републици Србији, обликоване по партијама.

Предметна јавна набавка обликована је по партијама.

Називи ознака из општег речника:

Наведене услуге се у општем речнику набавке класификују као 80500000-9 Услуге обуке.

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију посебно.

1.5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

Предметна јавна набавка је са крајњим роком до 31.07.2019. године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

1.6. Контакт

Лице за контакт: Оливера Вучић, olivera.vucic@kirs.gov.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга организовања и спровођења обука за потребе спровођења пројекта Подршка систему управљања миграцијама у Републици Србији, обликоване по партијама.

Наведене активности предвиђене су пројектним документом (пројекат Подршка систему управљања миграцијама у Републици Србији на основу Уговора између Швајцарске Конфедерације коју заступа Савезно министарство правосуђа и полиције Швајцарске (ФДЈП), које спроводи свој мандат поступањем Државног секретаријата за миграције (СЕМ) и Владе Републике Србије, коју заступа и која спроводи свој мандат поступањем Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије (КИРС) заводни број 9-9/747 од 5. децембра 2016. године).

Назив и ознака из општег речника:

Услуге обуке - 80500000-9

Предметна јавна набавка је са крајњим роком до 31.07.2019. године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Набавка услуга организовање и спровођење обука за потребе спровођења пројекта Подршка систему управљања миграцијама у Републици Србији, обликоване по партијама.

Партија 1: Набавка услуге организовања М&Е тренинга
--

Експерт/и у области мониторинга и евалуације у циљу организовања и извођења тренинга за мониторинг и евалуацију.

Кратак опис, сврха и циљ тренинга:

На обуци је потребно представити главне концепте М&Е, шта је Теорија промена, како припремити М&Е план, развити LogFrame модел и индикаторе и истражити методе и алате за прикупљање података.

Програм обуке треба да омогући пренос теоријских сазнања и практичних искустава везаних за изградњу и вођење система праћења и вредновања (М&Е), спровођење поступка претходне процене/вредновања/евалуације (енгл. appraisal, assessment, ex-ante evaluation), током спровођења (interim) пројеката и програма, као и након спровођења пројеката и програма (ex-post), однос између праћења/мониторинга и вредновања/евалуације.

Обука треба да буде конципирана као комбинација интерактивног предавања са примерима из праксе, групним и појединачним вежбама, чиме стечена знања могу одмах да се примене у пракси. Циљ обуке је упознати и пренети знање о кључним евалуацијским методама и праксама.

Полазницима треба да се обезбеди адекватан наставни материјал (приручници, презентације и сл.) и сертификат о похађању обуке.

Трајање обуке не може да буде краће од 5 (пет) радних дана, односно 40 школских часова.

Место: Просторије даваоца услуге/просторије корисника

Број полазника: оквирно 6

Обука започиње по усменом и/или писаном налогу Комесаријата.

Партија 2: Набавка услуге организовања тренинга/обуке из управљања пројектним циклусом (PCM) и коришћење MS Project

Предмет поступка јавне набавке представља набавку услуга обуке запослених у области „Управљање пројектним циклусима“, односно услуга обуке за запослене за припрему и писање предлога пројеката који се финансирају из фондова ЕУ и других фондова.

На обуци је потребно представити основни концепт пројектног циклуса, управљање пројектним циклусом, животни циклус пројекта, матрицу логике пројекта и кораке у изради логичке матрице, улогу и организацију пројекта, концепт и опис пројекта, структурирање пројекта, планирање трошкова, процена ризика, управљање ризицима, корекције, реализација, извршење, праћење и контрола пројекта, извештавање о пројектима, најчешће грешке и како их избећи, основе коришћења MS Project-a.

Полазницима треба да се обезбеди адекватан наставни материјал (приручници, презентације и сл.) и сертификат на крају обуке.

Трајање обуке не може да буде краће од 5 (пет) радних дана, односно 40 школских часова.

Место: Просторије даваоца услуге/просторије корисника

Број полазника: оквирно 6

Обука започиње по усменом и/или писаном налогу Комесаријата.

Партија 3: Набавка услуге организовања обука за писање пројеката из области миграција за најмање 10 јединица локалне самоуправе у циљу ажурирања ЛАП-ова и писања пројеката

Предмет поступка јавне набавке представља набавку услуга обуке за писање пројеката у области миграција и ажурирање локалних акционих планова.

Циљ обуке је јачање капацитета ЈЛС у писању пројеката, како би унапредили писање пројеката у складу са идентификованим проблемима у локалним заједницама и у складу са потребама, као и унапређење процеса израде локалних акционих планова у области миграција. Обука треба да обухвати дефинисање предлога пројекта, техничке аспекте писања пројеката, дефинисање матрице логичког оквира, методологије и буџета, као и методологију израде локалних акционих планова.

Трајање обуке не може да буде краће од 3 (три) радна дана, односно 18 школских часова.

Место: Просторије даваоца услуге/просторије корисника. Обука би се организовала за све учеснике на једном месту. Уколико обука буде организована ван Београда трошкове превоза и смештаја за учеснике сносиће Наручилац.

Број полазника: оквирно 20

Обука започиње по усменом и/или писаном налогу Комесаријата.

Партија 4: Вештина комуникације

Предмет поступка јавне набавке представља набавку услуга обуке у циљу унапређења комуникационих вештина, писане и вербалне пословне комуникације, као и савлађивање вештине како привући и задржати публику и на шта треба обратити пажњу приликом прављења презентације.

Тренинг треба да буде конципиран као комбинација интерактивног предавања са вежбама.

Полазницима треба да се обезбеди адекватан наставни материјал (приручници, презентације и сл.) и сертификат на крају обуке.

Трајање обуке не може да буде краће од 2 (два) радна дана, односно 12 школских часова.

Место: Просторије даваоца услуге/просторије корисника

Број полазника: оквирно 6

Обука започиње по усменом и/или писаном налогу Комесаријата.

Партија 5: Обука из напредног Excel-а

Предмет поступка јавне набавке представља набавку услуга обуке из напредног Excel-а. По завршетку обуке полазници треба да буду оспособљени за коришћење различитих напредних Excel функција, укључујући: условљено обликовање, међузбирови, заокретне табеле, консолидација података, валидација података, замрзавање колона и редова, логичке функције, функције са условом, раздвајање текста по колонама (именовање ћелија, опсега ћелија и табела, Vlookup, hlookup, lookup функције, Match i index функције, функције за обраду текста, функције за обраду датума, функције база података, линкови, закључавање фајлова, радних листова и ћелија, сценарио manager, goal seek, makro (основе).

Полазницима треба да се обезбеди адекватан наставни материјал (приручници, презентације и сл.) и сертификат на крају обуке.

Трајање обуке не може да буде краће од 4 (четири) радна дана, односно 24 школска часа.

Место: Просторије даваоца услуге/просторије корисника

Број полазника: оквирно 8

Обука започиње по усменом и/или писаном налогу Комесаријата.

Партија 6: Обука из буџетског рачуноводства и извештавања

Предмет поступка јавне набавке представља набавку услуга обуке из буџетског рачуноводства и извештавања. По завршетку обуке полазници треба да стекну следеће вештине: познавање буџетског система, познавање улоге буџетског рачуноводства, састављање рачуноводствених евиденција, билансирање на контима, састављање финасијског извештаја, обављање предзакључних књижења, састављање појединачних финансијских извештаја, састављање консолидованих финансијских извештаја, састављање обрачуна трошкова и учинка.

Полазницима треба да се обезбеди адекватан наставни материјал (приручници, презентације и сл.) и сертификат на крају обуке.

Трајање обуке не може да буде краће од 7 радних дана, односно 42 школска часа.
Место: Просторије даваоца услуге/просторије корисника
Број полазника: оквирно 5
Обука започиње по усменом и/или писаном налогу Комесаријата.

Партија 7: Обука о примени међународних књиговодствених стандарда

Предмет поступка јавне набавке представља набавку услуга обуке о примени међународних књиговодствених стандарда.

Полазници треба да се упознају са изразом завршног рачуна, практичном применом Међународних рачуноводствених стандарда и Међународних стандарда финансијског извештавања с примерима за књижење од класе 0 до класе 8; изразом консолидованих финансијских извештаја, са применом стандарда и практичним примером израде консолидованог извештаја; трансферним ценама и изразом Извештаја о трансферним ценама; пореским системом и сл.

Полазницима треба да се обезбеди адекватан наставни материјал (приручници, презентације и сл.) и сертификат на крају обуке.

Трајање обуке не може да буде краће од 4 радна дана, односно 30 школских часова.
Место: Просторије даваоца услуге/просторије корисника
Број полазника: оквирно 5

Обука започиње по усменом и/или писаном налогу Комесаријата.

Партија 8: Windows Server – курс о администрацији сервера

Предмет поступка јавне набавке представља набавку услуге курса о администрацији сервера (Windows Server).

MCSA серија курсева треба да омогући савладавање већине фундаменталних технологија из области администрације Windows Server 2016 оперативног система, изузев Internet Information servisa. MCSA серија курсева треба да се састоји од три купца: Kurs 20740: Installation, Storage, and Compute with Windows Server 2016, Kurs 20741: Networking with Windows Server 2016, Kurs 20742: Identity with Windows Server 2016.

У оквиру купца 20740 (Installation, Storage, and Compute with Windows Server 2016) полазници треба да савладају следеће вештине: савладавање процеса инсталације, надоградње и миграције Windows Server 2016 оперативног система, конфигурисање локалних складишта података укључујући технологије хардверског и софтверског RAID-а, имплементацију DAS, NAS i SAN складишта података, имплементацију складишта података базираних на технологији апстракције диск простора, имплементацију технологије виртуелизације оперативних система, коришћење Docker контејнера, имплементацију заштите и опоравка система у случају катастрофе, коришћење технологија које омогућавају несметан рад сервиса у случају пада једног или више сервера, поједностављење инсталације коришћењем технологије MDT и управљање процесима ажурирања оперативног система.

У оквиру купца 20741: Networking with Windows Server 2016 полазници треба да савладају следеће вештине: основи администрације IPv4 протокола, аутоматизација процеса алокације IP адреса коришћењем DHCP сервиса, основи администрације IPv6 протокола, имплементација процеса разрешавања имена помоћу DNS сервиса, евидентирање алоцираних IP адреса помоћу IPAM сервиса, имплементација технологије Web Application Proху, имплементација удаљеног приступа помоћу

Direct Access и класичних VPN технологија, имплементација DFS i Branch Cache технологија, коришћење SDN-a и напредних особина мрежних технологија Windows Server 2016 оперативног система.

У оквиру курса 20742: Identity with Windows Server 2016 полазници треба да савладају комплетне основе технологије активног директоријума и пратеће сервисе за издавање дигиталних сертификата, заштите докумената помоћу ADRMS технологије, имплементацију идентитета повезаних у тзв. федеративне релације веровања као и синхронизацију активног директоријума са Azure AD сервисима у облаку.

У цену курса потребно је укључити и по једно полагање по кандидату, за сва 3 дела курса.

Трајање обуке не може да буде краће од 148 школских часова.

Место: Просторије даваоца услуге

Број полазника: оквирно 3

Обука започиње по усменом и/или писаном налогу Комесаријата.

Партија 9: Базе података –курс о базама података и пословним апликацијама

Предмет поступка јавне набавке представља набавку услуге курса о базама података и пословним апликацијама.

Полазници треба да се упознају са пројектовањем базе података, креирањем базе података, прављењем табела и релација између њих, додавањем, ажурирањем и брисањем података, креирањем простих и сложених упита над табелама, креирањем функција, процедура и тригера. Курс треба да обухвати дизајн базе податка, креирање табела, интегритет домена и референцијални интегритет, читање података, сортирање података, оператори и изрази, упити над више табела, агрегатне функције и груписање података, подупити, типови ограничења, управљачке наредбе, конекција на SQL базу података, увод и израду C# апликација коришћењем података из базе.

У цену курса потребно је укључити и по једно полагање по кандидату.

Број полазника: 2-3

Трајање обуке не може да буде краће од 56 школских часова

Место: Просторије даваоца услуге

Број полазника: оквирно 3

Обука започиње по усменом и/или писаном налогу Комесаријата.

Партија 10: Курс безбедност података и примена Опште уредбе о заштити података о личности (ГДПР)

Предмет поступка јавне набавке представља набавку услуге курса о безбедности података и примени ГДПР (правни, технички и организациони аспект заштите података).

У мају 2018. године ступила је на снагу правна регулатива ЕУ којом ће се ојачати и унифицирати заштита података свих појединаца који су резиденти ЕУ. Закон о заштити података о личности је у великој мери у складу са ГДПР директивом. Полазници треба да се упознају са структуром и применом ГДПР, основним појмовима (податак, база података, руковалац, обрађивач..), ГДПР принципима и правним основом за обраду података, одговорношћу за неусклађеност са ГДПР-ом (казне, ризици, кривична одговорност), мапирањем тока података унутар организације као основа за усклађивање, техничким мерама, организационим мерама, правима грађана, извозом и увозом података и сл.

Трајање обуке не може да буде краће од 2 (два) радна дана, односно 12 школских часова.

Место: Просторије даваоца услуге/просторије корисника

Број полазника: оквирно 2

Обука започиње по усменом и/или писаном налогу Комесаријата.

Партија 11: Обука за службенике за јавне набавке

Предмет поступка јавне набавке представља набавку услуга обуке за службеника за јавне набавке. Циљ обуке је да учеснике припреми за полагање стручног испита за службеника за јавне набавке. По завршетку учесник треба да буде оспособљен да примењује стручна знања за разумевање комплетне правне регулативе која регулише област јавних набавки; разуме установљене ставове и мишљења; усвоји начела, појмове и поступке јавних набавки; врши планирање јавних набавки; израђује конкурсну документацију; организује и спроводи јавне набавке; самостално израђује сва неопходна акта која се користе у поступцима јавних набавки; употреби стечена знања за успешно полагање писменог испита за службеника за јавне набавке.

Полазницима треба да се обезбеди адекватан наставни материјал (приручници, презентације и сл.) и сертификат о похађању обуке.

Трајање обуке не може да буде краће од 3 (три) радна дана, односно 18 школских часова

Место: Просторије даваоца услуге/просторије корисника

Број полазника: оквирно 7

Обука започиње по усменом и/или писаном налогу Комесаријата.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу и услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

а) Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача саставни део конкурсне документације.
--------	---

б) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл.75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступат и групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
--------	--

Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема

писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача;

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Додатне услове понуђач мора самостално да испун и у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно као група понуђача заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, ускладу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Партија 1: Набавка услуге организовања М&Е тренинга

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да располаже неопходним кадровским капацитетом: Понуђач је у обавези да има најмање једног (1) радно ангажованог у време подношења понуде, који има следеће квалификације:
 1. Високо образовање;
 2. Најмање 3 (три) година радног искуства на пословима развијања, обуке и примене методологије М&Е
 3. Најмање 7 одржаних М&Е обука;

Доказ:	<ul style="list-style-type: none">• Изјава којом понуђач изјављује да располаже одговарајућим кадровским капацитетом;• фотокопија дипломе/а о високом образовању;• биографија ангажованог/ангажованих лица;• фотокопија потврде (уговора, решења или другог одговарајућег документа) о радном искуству на пословима развијања, обуке и примене методологије М&Е обука од најмање 3 (три) године;• Референтна листа (назив организације, име и контакт телефон/мејл) понуђача о раду на спровођењу М&Е обука (најмање 7 референци са истих/сличних ангажмана/обука);• Нацрт кључних тема покривених тренингом, методологија рада;
---------------	---

Партија 2: Набавка услуге организовања тренинга/обуке из управљања пројектним циклусом (PCM) и коришћење MS Project

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Да располаже неопходним кадровским капацитетом: Понуђач је у обавези да има најмање једног (1) радно ангажованог у време подношења понуде, који има следеће квалификације:

1. Високо образовање;
2. Најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима организовања и спровођења тренинга/обука из управљања пројектним циклусом (PCM) и коришћења MS Project;
3. Најмање 7 одржаних обука из управљања пројектним циклусом;

Доказ:	<ul style="list-style-type: none"> • Изјава којом понуђач изјављује да располаже одговарајућим кадровским капацитетом; • фотокопија дипломе/а о високом образовању; • Биографија ангажованог/ангажованих лица; • фотокопија потврде (уговора, решења или другог одговарајућег документа) о радном искуству на пословима организовања и спровођења тренинга/обуке из управљања пројектним циклусом (PCM) и коришћења MS Project од најмање 5 (пет) година; • Референтна листа (назив организације, име и контакт телефон/мејл) понуђача о раду на организовању и спровођењу тренинга/обуке из управљања пројектним циклусом (PCM) и коришћења MS Project (најмање 7 референци са истих/сличних ангажмана/обука);
---------------	--

Партија 3: Набавка услуге организовања обука за писање пројеката из области миграција за најмање 10 јединица локалне самоуправе у циљу ажурирања ЛАП-ова и писања пројеката

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Да располаже неопходним кадровским капацитетом: Понуђач је у обавези да има најмање једног (1) радно ангажованог у време подношења понуде, који има следеће квалификације:

1. Високо образовање;
2. Најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима подршке локалним самоуправама у развоју локалних акционих планова као и у писању пројеката (у области људских права, пожељно у области миграција, осетљивих група);
3. Најмање 5 одржаних обука у области припреме локалних акционих планова;

Доказ:	<ul style="list-style-type: none"> • Изјава којом понуђач изјављује да располаже одговарајућим кадровским капацитетом; • фотокопија дипломе/а о високом образовању; • Биографија ангажованог/ангажованих лица; • фотокопија потврде (уговора, решења или другог одговарајућег документа) о радном искуству на пословима подршке локалним самоуправама у развоју локалних акционих планова и писању пројеката (у области људских права, пожељно у области миграција, осетљивих група) од најмање 5 (пет) година; • Референтна листа (назив организације, име и контакт телефон/мејл) понуђача о одржаним обукама у области припреме локалних акционих планова; (најмање 5 референци) • Нацрт кључних тема покривених тренингом, методологија рада;
---------------	---

Партија 4: Вештина комуникације

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Да располаже неопходним кадровским капацитетом: Понуђач је у обавези да има најмање једног (1) радно ангажованог у време подношења понуде, који има следеће квалификације:

1. Високо образовање;
2. Најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима спровођења обука унапређења комуникационих вештина, писане и вербалне пословне комуникације;
3. Најмање 7 одржаних обука из унапређења комуникационих вештина, писане и вербалне пословне комуникације;

Доказ:	<ul style="list-style-type: none">• Изјава којом понуђач изјављује да располаже одговарајућим кадровским капацитетом;• фотокопија дипломе/а о високом образовању;• Биографија ангажованог/ангажованих лица;• фотокопија потврде (уговора, решења или другог одговарајућег документа) о радном искуству на пословима спровођења обука унапређења комуникационих вештина, писане и вербалне пословне комуникације од најмање 5 (пет) година;• Референтна листа (назив организације, име и контакт телефон/мејл) понуђача о раду на пословима спровођења обука унапређења комуникационих вештина, писане и вербалне пословне комуникације; (најмање 7 референци са истих/сличних ангажмана);• Нацрт кључних тема покривених тренингом, методологија рада;
--------	---

Партија 5: Обука из напредног Excel-а

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Да располаже неопходним кадровским капацитетом: Понуђач је у обавези да има најмање једног (1) радно ангажованог у време подношења понуде, који има следеће квалификације:

1. Високо образовање;
2. Најмање 3 (три) године радног искуства на пословима спровођења обука из напредног Excel-а;
3. Најмање 5 одржаних обука из напредног Excel-а;

Доказ:	<ul style="list-style-type: none"> • Изјава којом понуђач изјављује да располаже одговарајућим кадровским капацитетом; • фотокопија дипломе/а о високом образовању; • Биографија ангажованог/ангажованих лица; • фотокопија потврде (уговора, решења или другог одговарајућег документа) о радном искуству на пословима спровођења обука из напредног Excel-а од најмање 3 (три) године; • Референтна листа (назив организације, име и контакт телефон/мејл) понуђача о раду на пословима спровођења обука из напредног Excel-а; (најмање 5 референци са истих/сличних ангажмана); • Нацрт кључних тема покривених тренингом, методологија рада;
--------	--

Партија 6: Обука из буџетског рачуноводства и извештавања

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Да располаже неопходним кадровским капацитетом: Понуђач је у обавези да има најмање једног (1) радно ангажованог у време подношења понуде, који има следеће квалификације:

1. Високо образовање;
2. Најмање 7 (седам) година радног искуства на пословима буџетског рачуноводства и извештавања;
3. Искуство у изради извештаја у складу са Буџетским системом Републике Србије, између осталог израда завршних рачуна директних и индиректних корисника.

Доказ:	<ul style="list-style-type: none"> • Изјава којом понуђач изјављује да располаже одговарајућим кадровским капацитетом; • фотокопија дипломе/а о високом образовању; • Биографија ангажованог/ангажованих лица; • фотокопија потврде (уговора, решења или другог одговарајућег документа) о радном искуству на пословима спровођења обука из буџетског рачуноводства и извештавања од најмање 7 (седам) година; • Референтна листа (назив организације, име и контакт телефон/мејл) у изради извештаја у складу са Буџетским системом Републике Србије, између осталог израда завршних рачуна директних и индиректних корисника (најмање 5 референци); • Нацрт кључних тема покривених тренингом, методологија рада;
--------	---

Партија 7: Обука о примени међународних књиговодствених стандарда

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Да располаже неопходним кадровским капацитетом: Понуђач је у обавези да има најмање једног (1) радно ангажованог у време подношења понуде, који има следеће квалификације:

1. Високо образовање;
2. Најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима спровођења обука о примени међународних књиговодствених стандарда
3. Најмање 7 одржаних обука о примени међународних књиговодствених стандарда;

Доказ:	<ul style="list-style-type: none">• Изјава којом понуђач изјављује да располаже одговарајућим кадровским капацитетом;• фотокопија дипломе/а о високом образовању;• Биографија ангажованог/ангажованих лица;• фотокопија потврде (уговора, решења или другог одговарајућег документа) о радном искуству на пословима спровођења обука о примени међународних књиговодствених стандарда од најмање 5 (пет) година;• Референтна листа (назив организације, име и контакт телефон/мејл) понуђача о раду на пословима спровођења обука о примени међународних књиговодствених стандарда; (најмање 7 референци са истих/сличних ангажмана);• Нацрт кључних тема покривених тренингом, методологија рада;
---------------	---

Партија 8: Windows Server – курс о администрацији сервера

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Да располаже неопходним кадровским капацитетом: Понуђач је у обавези да има најмање једног (1) радно ангажованог у време подношења понуде, који има следеће квалификације:

1. Високо образовање;
2. Најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима спровођења курсева о администрацији сервера;
3. Најмање 7 одржаних обука о администрацији сервера- Windows Server;
4. Сертификовани Microsoft тренер

Доказ:	<ul style="list-style-type: none"> • Изјава којом понуђач изјављује да располаже одговарајућим кадровским капацитетом; • фотокопија дипломе/а о високом образовању; • Биографија ангажованог/ангажованих лица; • фотокопија потврде (уговора, решења или другог одговарајућег документа) о искуству на пословима спровођења курсева о администрацији сервера од најмање 5 (пет) година;; • Референтна листа (назив организације, име и контакт телефон/мејл) понуђача о раду на пословима спровођења курсева о администрацији сервера; (најмање 7 референци); • Сертификат којим се доказује понуђач има сертификованог Microsoft тренера
---------------	---

Партија 9: Базе података –курс о базама података и пословним апликацијама

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Да располаже неопходним кадровским капацитетом: Понуђач је у обавези да има најмање једног (1) радно ангажованог у време подношења понуде, који има следеће квалификације:

1. Високо образовање;
2. Најмање 5 (пет) година искуства на пословима спровођења курсева о базама података и пословним апликацијама;
3. Најмање 7 одржаних обука о базама података и пословним апликацијама;

Доказ:	<ul style="list-style-type: none"> • Изјава којом понуђач изјављује да располаже одговарајућим кадровским капацитетом; • фотокопија дипломе/а о високом образовању; • Биографија ангажованог/ангажованих лица; • фотокопија потврде (уговора, решења или другог одговарајућег документа) о искуству на пословима спровођења курсева о базама података и пословним апликацијама од најмање 5 (пет) година; 4. Референтна листа (назив организације, име и контакт телефон/мејл) понуђача о раду на пословима спровођења курсева о базама података и пословним апликацијама; (најмање 7 референци); • Нацрт кључних тема покривених курсом, методологија рада;
---------------	--

Партија 10: Курс безбедност података и примена Општа уредба о заштити података о личности (ГДПР)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Да располаже неопходним кадровским капацитетом: Понуђач је у обавези да има најмање једног (1) радно ангажованог у време подношења понуде, који има следеће квалификације:

5. Високо образовање;
6. Најмање 3 (три) године искуства на пословима спровођења курсева о безбедности података и примени ГДПР и/или сродних курсева;
7. Најмање 3 одржана курса о безбедности података и примени ГДПР;

Доказ:	<ul style="list-style-type: none">• Изјава којом понуђач изјављује да располаже одговарајућим кадровским капацитетом;• фотокопија дипломе/а о високом образовању;• Биографија ангажованог/ангажованих лица;• фотокопија потврде (уговора, решења или другог одговарајућег документа) о искуству на пословима спровођења курсева о безбедности података и примени ГДПР и/или сродних курсева од најмање 3 (три) године;• Референтна листа (назив организације, име и контакт телефон/мејл) понуђача о раду на пословима спровођења курсева о безбедности података и примени ГДПР; (најмање 3 референце);• Нацрт кључних тема покривених курсом, методологија рада;
---------------	--

Партија 11: Обука за службенике за јавне набавке

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Да располаже неопходним кадровским капацитетом: Понуђач је у обавези да има најмање једног (1) радно ангажованог у време подношења понуде, који има следеће квалификације:

1. Високо образовање;
2. Најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима спровођења обука за службенике за јавне набавке;
3. Најмање 7 одржаних обука;

Доказ:	<ul style="list-style-type: none"> • Изјава којом понуђач изјављује да располаже одговарајућим кадровским капацитетом; • фотокопија дипломе/а о високом образовању; • Биографија ангажованог/ангажованих лица; • фотокопија потврде (уговора, решења или другог одговарајућег документа) о радном искуству на пословима спровођења обука за службенике за јавне набавке од најмање 5 (пет) година; • Референтна листа (назив организације, име и контакт телефон/мејл) понуђача о раду на пословима спровођења обука за посао јавних набавки; (најмање 7 референци); • Нацрт кључних тема покривених тренингом, методологија рада;
--------	--

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем одговарајућих изјава које су дате у конкурсној документацији, којима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће из члана 75. и 76. Закона, а који су дефинисани овом конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да достави копије доказа о испуњености посебних услова из члана 76. Закона, када је то предвиђено овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом уколико понуду подноси правно лице, а уколико понуду подноси физичко лице понуда мора бити потписана од стране понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да достављана увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на потврде диплома о образовању, о радном искуству и референцама и на енглеском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, и фотокопије докумената који су тражени као доказ о допунским условима.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење ус л у г е поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

5.3 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови

Београд, Народних хероја бр. 4, писарница, приземље. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст “ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број јавне набавке, као и број и назив партије, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду по партији.

5.4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА НИЈЕ ДОЗВОЉЕНА

5.5 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у једанаест партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

У случају да Понуђач поднесе понуду за две или више партија сви докази морају бити достављени за сваку партију посебно.

5.6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

5.7 ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ У ВЕЗИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.8 ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење услуге поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности услуге који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета услуге који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити

подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета услуга то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део услуге која се извршава преко тог подизвођача.

5.9. ОБАВЕШТЕЊЕ О САСТАВНОМ ДЕЛУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу

уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

5.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана од дана пријема рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца (за понуђаче правна лица). Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.10.2. Захтев и у погледу гаранције квалитета

Понуђач је дужан да гарантује квалитет пружених услуга у складу са важећим прописима и стандардима за ту врсту пружених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету услуга и очигледних недостатака, понуђач мора отклонити недостатке на коме је утврђен недостатак у року од три дана од дана сачињавања записника.

5.10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.11. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. Уговорена средства обезбеђена од стране донатора, за извршење предметне услуге од стране Пружаоца услуга биће ослобођена ПДВ-а код Пореске управе на основу члана 24. став 1 тачке 16а Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн. 68/14 - др. закон, 142/14. 5/15 - усклађени дин. изн. 83/15. 5/16- усклађени дин. изн., 108/16 и 7/17- усклађени дин. изн.).

Цена је фиксна за све време трајања уговора. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.12 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

-Бланко меницу за добро извршење посла, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза. (Образац меничног овлашћења)

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

У складу са претходним понуђач је дужан да приликом састављања понуде попуни образац – Изјава понуђача (за правно лица) да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача и доказ о регистрацији менице.

5.13 РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

5.14 ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЊА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Предметна услуга не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

5.16 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4. уз напомену “Објашњења – јавна набавка број 12/2019 чији је предмет услуга Набавка услуга – организовање и спровођење обука за потребе спровођења

пројекта Подршка систему управљања миграцијама у Републици Србији, обликоване по партијама.за партију бр. _____, предајом на писарници наручиоца или електронском поштом на [e-mail: olivera.vucic@kirs.gov.rs](mailto:olivera.vucic@kirs.gov.rs).

Уколико је електронска пошта примљена после наведеног периода сматраће се да је примљена следећег радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

5.17 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код Понуђача) односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву Наручиоца односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

5.19 НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

I Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Битни недостаци понуде су:

- а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

- г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- д) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.
- 3) Уколико је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.
- 4) уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
- а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
 - б) учинио повреду конкуренције;
 - в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 5) уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.
- 6) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

II Понуда може бити одбијена:

- 1) због неуобичајено кратког рока за извршење услуге.
- 2) ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

5.21 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и

неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Упутство о уплати таксе налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs.

5.22 ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен уговор ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама,

закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.23 ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговора је Марина Ћакић
контакт телефон: 011/285 75 88, marina.cakic@kirs.gov.rs

6 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл.75. и 76.ЗЈН)

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНУ ИЗЈАВУ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75.ст. 1. тач.1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тач.2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл.75. ст. 1. тач. 3.Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2. Закона).

7 ОБРАСЦИ

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНУ ИЗЈАВУ

ИЗЈАВА

за партију бр. _____

назив

партије: _____

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач
_____ из _____ (пословно
име или скраћени назив понуђача)

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **12/2019**, чији је предмет набавка услуга - Набавка услуга организовања и спровођења обука за потребе спровођења пројекта Подршка систему управљања миграцијама у Републици Србији, обликоване по партијама.

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

за партију бр. _____

назив

партије: _____

Под кривичном и материјалном одговорношћу
понуђач _____ из _____

ПОТВРЂУЈЕ да

подизвођач _____

из _____

испуњава услове прописане чланом 75.ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **12/2019**, чији је предмет набавка услуга - Набавка услуга организовања и спровођења обука за потребе спровођења пројекта Подршка систему управљања миграцијама у Републици Србији, обликоване по партијама.

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. Став 1.тачка 1. ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко одкривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине ускладу са Прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(члан 75. став1. тачка 4.ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

за партију бр. _____

назив

партије: _____

Под кривичном и материјалном одговорношћу

члан групе _____ из _____

ПОТВРЂУЈЕ да

испуњава услове прописане чланом 75.ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **12/2019**, чији је предмет набавка услуга - Набавка услуга организовања и спровођења обука за потребе спровођења пројекта Подршка систему управљања миграцијама у Републици Србији, обликоване по партијама.

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко одкривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине ускладу са Прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

за партију бр. _____

назив

партије: _____

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити
на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

за партију бр. _____

назив

партије: _____

којом понуђач: _____ из _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је
подизвођач: _____ из _____

(пословно име или скраћени назив подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНУ ИЗЈАВУ

ИЗЈАВА

за партију бр. _____

назив

партије: _____

Под кривичном и материјалном одговорношћу

члан групе _____ из _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Услучају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

за партију бр. _____

назив

партије: _____

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив по нуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време

подношења понуде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

за партију бр. _____

назив

партије: _____

којом понуђач: _____ из _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
подизвођач: _____ из _____
(пословно име или скраћени назив подизвођача)

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНУ ИЗЈАВУ

Изјава да понуђач нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде - понуђач из групе понуђача

ИЗЈАВА

за партију бр. _____

назив

партије: _____

члан групе _____ **из** _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Услучају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

за партију бр. _____

назив

партије: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за извршење предметне јавне набавке располажем одговарајућим кадровским капацитетом предвиђеним конкурсном документацијом за дату партију.

М.П

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

за партију бр. _____

назив
партије: _____

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу

(пословно име или скраћени назив подизвођача)

_____ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНУ ИЗЈАВУ

Референтна листа

за партију бр. _____

назив

партије: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

Ред. број	Референтни Наручилац	Назив обуке	Вредност уговора о спроведеној обуци (без ПДВ- а)	Лице за контакт (име и презиме, број телефона, мејл)	Период реализације обуке
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Наручилац задржава право да од сваког од наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, затражи потврду о референцама.

Менично овлашћење
за партију бр. _____

назив
партије: _____

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК:

Седиште:

Матични број:

Порески идентификациони број ПИБ:

Текући рачун:

Код банке:

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

-за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац) Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне уговорене вредност ЈН 12/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
Дужник - издавалац
овлашћења менице

МП.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у јавној набавци ЈН 12/2019, чији је предмет набавка услуга - организовања и спровођења обука за потребе спровођења пројекта Подршка систему управљања миграцијама у Републици Србији, обликоване по партијама дајем понуду како следи:

Понуду подносим за (заокружити):

А. целокупну набавку

Б. партију: (заокружити партију)

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	Набавка услуге организовања М&Е тренинга	Набавка услуга – организовање тренинга за потребе спровођења пројекта Подршка систему управљања миграцијама у Републици Србији, обликоване по партијама
Партија 2	Набавка услуге организовања тренинга/обуке из управљања пројектним циклусом (PCM) и коришћење MS Project	
Партија 3	Набавка услуге организовања обука за писање пројеката из области миграција за најмање 10 јединица локалне самоуправе у циљу ажурирања ЛАП-ова и писања пројеката	
Партија 4	Вештина комуникације	
Партија 5	Обука из напредног Excel-а	
Партија 6	Обука за буџетско рачуноводство и извештавање	
Партија 7	Обука о примени међународних књиговодствених стандарда	
Партија 8	Windows Server – MCSA-курс о администрацији сервера	
Партија 9	Базе података- курс о базама података и пословним апликацијама	
Партија 10	Безбедност података курс о GDPR	
Партија 11	Обука за службенике за јавне набавке	Ознака из општег речника: Услуге обуке - 80500000-9

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни цену по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Ред. бр. партије	Назив партије	Број полазника (оквирно)	Цена по полазнику са свим трошковима без ПДВ-а	Цена по по полазнику са свим трошковима са ПДВ-ом	Укупна цена са урачунатим свим трошковима без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са урачунатим свим трошковима са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Набавка услуге организовања М&Е тренинга	6				

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни цену по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Ред. бр. партије	Назив партије	Број полазника (оквирно)	Цена по полазнику са свим трошковима без ПДВ-а	Цена по по полазнику са свим трошковима са ПДВ-ом	Укупна цена са урачунатим свим трошковима без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са урачунатим свим трошковима са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
2.	Набавка услуге организовања тренинга/обуке из управљања пројектним циклусом (PCM) и коришћење MS Project	6				

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни цену по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Ред. бр. партије	Назив партије	Број полазника (оквирно)	Цена по полазнику са свим трошковима без ПДВ-а	Цена по по полазнику са свим трошковима са ПДВ-ом	Укупна цена са урачунатим свим трошковима без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са урачунатим свим трошковима са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
3.	Набавка услуге организовања обука за писање пројеката из области миграција за најмање 10 јединица локалне самоуправе у циљу ажурирања ЛАП-ова и писања пројеката	20				

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни цену по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Ред. бр. партије	Назив партије	Број полазника (оквирно)	Цена по полазнику са свим трошковима без ПДВ-а	Цена по по полазнику са свим трошковима са ПДВ-ом	Укупна цена са урачунатим свим трошковима без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са урачунатим свим трошковима са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
4.	Вештина комуникације	6				

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни цену по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Ред. бр. партије	Назив партије	Број полазника (оквирно)	Цена по полазнику са свим трошковима без ПДВ-а	Цена по по полазнику са свим трошковима са ПДВ-ом	Укупна цена са урачунатим свим трошковима без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са урачунатим свим трошковима са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
5.	Обука из напредног Excel-а	8				

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни цену по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Ред. бр. партије	Назив партије	Број полазника (оквирно)	Цена по полазнику са свим трошковима без ПДВ-а	Цена по по полазнику са свим трошковима са ПДВ-ом	Укупна цена са урачунатим свим трошковима без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са урачунатим свим трошковима са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
6.	Обука из буџетског рачуноводства и извештавања	5				

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни цену по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Ред. бр. партије	Назив партије	Број полазника (оквирно)	Цена по полазнику са свим трошковима без ПДВ-а	Цена по по полазнику са свим трошковима са ПДВ-ом	Укупна цена са урачунатим свим трошковима без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са урачунатим свим трошковима са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
7.	Обука о примени међународних књиговодствених стандарда	5				

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни цену по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Ред. бр. партије	Назив партије	Број полазника (оквирно)	Цена по полазнику са свим трошковима без ПДВ-а	Цена по по полазнику са свим трошковима са ПДВ-ом	Укупна цена са урачунатим свим трошковима без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са урачунатим свим трошковима са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
8.	Windows Server – курс о администрацији сервера	3				

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни цену по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Ред. бр. партије	Назив партије	Број полазника (оквирно)	Цена по полазнику са свим трошковима без ПДВ-а	Цена по по полазнику са свим трошковима са ПДВ-ом	Укупна цена са урачунатим свим трошковима без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са урачунатим свим трошковима са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
9.	Базе података – курс о базама података и пословним апликацијама	3				

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни цену по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Ред. бр. партије	Назив партије	Број полазника (оквирно)	Цена по полазнику са свим трошковима без ПДВ-а	Цена по по полазнику са свим трошковима са ПДВ-ом	Укупна цена са урачунатим свим трошковима без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са урачунатим свим трошковима са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
10.	Курс безбедност података и примена ГДПР	2				

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни цену по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Ред. бр. партије	Назив партије	Број полазника (оквирно)	Цена по полазнику са свим трошковима без ПДВ-а	Цена по по полазнику са свим трошковима са ПДВ-ом	Укупна цена са урачунатим свим трошковима без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са урачунатим свим трошковима са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
11.	Обука за посао јавних набавки	7				

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ИЗЈАВА

за партију бр. _____

назив

партије: _____

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем: _____

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени

назив _____

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун		
Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНО

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун -Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично
бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ– НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени

назив _____

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун -Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени

назив _____

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун -Банка		

НАПОМЕНА:Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова
групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНО

За партију бр. _____

Назив
партије: _____

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке
важи _____ дана од дана отварања понуда.**

(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери чиме
потврђује да прихвата елементе модела уговора**

УГОВОР

о пружању услуга организовања и спровођења обука за потребе спровођења пројекта Подршка систему управљања миграцијама у Републици Србији, обликоване по партијама

Закључен дана _____ између:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа в.д комесар Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране,
и **(понуђава понуђач)**

_____ из _____ ул.
_____, бр. _____, кога заступа
_____, (у даљем тексту: Пружалац услуга), с друге стране,

Матични број: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 12/2019 чији је предмет услуга организовање и спровођење обука за потребе спровођења пројекта Подршка систему управљања миграцијама у Републици Србији, обликоване по партијама, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је предмет јавне набавке обликован у 11 партија и то: Партија 1: Набавка услуге организовања М&Е тренинга; Партија 2: Набавка услуге организовања тренинга/обуке из управљања пројектним циклусом (PCM) коришћење MS Project; Партија 3: Набавка услуге организовања обука за писања пројеката из области миграција за најмање 10 јединица локалне самоуправе у циљу ажурирања ЛАП-ова и писања пројеката; Партија 4: Набавка услуге вештина комуникације; Партија 5: Набавка услуге обука из напредног Excel-а; Партија 6: Набавка услуге обука за буџетско рачуноводство и извештавање; Партија 7: Набавка услуге обука о примени међународних књиговодствених услуга; Партија 8: Windows Server – MCSA - курс о администрацији сервера; Партија 9: Базе података - курс о базама података и пословним апликацијама; Партија 10: Безбедност података - курс о GDPR; Партија 11: Обука за службенике за јавне набавке.

- да је Пружалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ **(понуђава Наручилац)** за Партију бр. _____ под

називом _____
_____ (*попуњава Понуђач*), која
у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у
прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____ (*попуњава
Наручилац*), закључује са Пружаоцем услуга, Уговор о пружању Набавке услуга –
организовања и спровођења обука за потребе спровођења пројекта Подршка систему
управљања миграцијама у Републици Србији, обликоване по партијама, за партију
бр. _____, под _____ називом _____
_____ (*попуњава Наручилац*).

- да ће Пружалац услуга, извршење уговорених обавеза по овом Уговору
делимично поверити Подизвођачу _____ (*попуњава
Наручилац*).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга за организовање и спровођење обука за
потребе спровођења пројекта Подршка систему управљања миграцијама у
Републици Србији, обликоване по партијама за Партију бр. _____ под
називом _____ (*попуњава Понуђач*) за
потребе Наручиоца.

Члан 2.

Уговорне стране прихватају укупну цену од _____ динара,
(*попуњава Наручилац*) а у свему према понуди коју је Пружалац услуга доставио
приликом конкурсисања за додељивање овог Уговора.

Наручилац се обавезује да ће извршити уплату средстава из става 1 овог
члана, у року од 15 дана од дана испостављања рачуна од стране Пружаоца услуга и
овереног од лица надлежног за спровођење уговора код Наручиоца, по извршењу
предметне услуге.

Цена је изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Уговорена средства обезбеђена од стране донатора из става 1. овог члана, за
извршење предметне услуге од стране Пружаоца услуга биће ослобођена ПДВ-а код
Пореске управе на основу члана 24. став 1 тачке 16а Закона о порезу на додату
вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12,
108/13, 6/14 - усклађени дин. изн. 68/14 - др. закон, 142/14. 5/15 - усклађени дин.
изн. 83/15. 5/16- усклађени дин. изн., 108/16 и 7/17- усклађени дин. изн.).

Члан 3.

Пружалац услуге ће предметну услугу реализовати у _____ (навести да ли су у питању пословне просторије Наручиоца или просторије Пружаоца услуга) у _____ (место)
(понуђава Понуђач)

Напомена: за партије 8 и 9. Пружалац услуге ће предметну услугу реализовати у просторијама Пружаоца услуга.

Члан 4.

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу да ће предметну услугу вршити квалитетно, стручно, савесно и у складу са правилима професије и Законом.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да све податке и информације до којих дође приликом обављања послова чува као пословну тајну.

Члан 6.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати од дана закључења Уговора са крајњим роком до 31.07.2019. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 7.

Пружалац услуга је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

1. Бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица Пружаоца услуга у складу са картоном депонованих потписаи оверену печатом, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора,
2. Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора,
3. доказ за регистрацију/брисање менице, оверен од стране пословне банке,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке даваоца услуга, с тим да овера не сме бити старија од 30 дана пре

истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани Пружалац услуга не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним даваоцем услуга.

Члан 8.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења уколико давалац услуга не испуњава уговорне обавезе.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају да је надлежан суд у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

**Владимир Цуцић, в.д.
комесара**

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНО

Понуда за партију бр. _____

назив

партије: _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Достављање овог обрасца није обавезно

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНУ ИЗЈАВУ

Понуда за партију бр. _____

назив

партије: _____

ИЗЈАВ А

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду
поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим
лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
